

РАССМОТРЕНО

общее собрание трудового коллектива
протокол № 1 от 31.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ

«Нижнемактаминская СОШ №1»

/Богодарова Ф.А.

Приказ №163-ОД от 01.09.2022г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 751A76004DAFCABE4A6E80ADABD13422
Владелец: Хайбрахманова Фариданваровна
Действителен с 14.11.2022 до 14.02.2024



Функциональные обязанности

ответственного за антикоррупционную работу в МБОУ «Нижнемактаминская СОШ №1»

1. Общие положения

Ответственный за антикоррупционную работу назначается приказом директора школы ежегодно. Функциональные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости.

Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется директору школы.

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию Российской Федерации, законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273 —ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребенка; Гражданский кодекс Российской Федерации, решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся, нормативные акты в области противодействия коррупции разного уровня.

2. Функциональные обязанности

Ответственный за антикоррупционную работу:

—организует работу по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Нижнемактаминская СОШ №1»;

—анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;

—оказывает помощь педагогическим работникам в разработке и реализации рабочих образовательных (предметных) программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;

—осуществляет работу в образовательном учреждении по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам антикоррупционной направленности;

—участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы. в проведении родительских собраний;

—принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;

—содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте образовательного учреждения по организации платных услуг и правилам приема в образовательное учреждение;

—участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения. повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;

—вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении в пределах своей компетентности;

—обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности;

—контролируют недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

~~—обеспечивают работу телефона «горячей линии» в период подготовки к государственной~~

итоговой аттестации.

3. Права.

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

— Знакомиться с проектами решений руководства образовательного учреждения, касающиеся его деятельности.

— Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

— В пределах своей компетенции сообщать директору обо всех недостатках в деятельности учреждения (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих функциональных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

— Запрашивать лично или по поручению директора от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его функциональных обязанностей.

— Привлекать сотрудников образовательного учреждения к решению задач, возложенных на него (по согласованию с директором).

— Формулировать конкретные задачи работы в своей области.

— Выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ.

— Вносить предложения в годовой план работы МБОУ «Нижнемактаминская СОШ№1».

4. Ответственность

Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством.

– За правонарушение, совершенные в процессе осуществления своей деятельности — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

– За причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Лист согласования к документу № 28 от 24.04.2023
Инициатор согласования: Хайбрахманова Ф.А. Директор
Согласование инициировано: 24.04.2023 15:24

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хайбрахманова Ф.А.		🔒 Подписано 24.04.2023 - 15:24	-